

# INFORMATIVA PRIVACY

(Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679)

Gli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679 impongono al titolare del trattamento di fornire all'interessato, mediante la predisposizione di una idonea informativa privacy, tutte le informazioni necessarie a fargli comprendere come saranno trattati i suoi dati personali.

Il titolare del trattamento deve fornire la informativa privacy all'interessato, per iscritto o con altri mezzi anche elettronici, quali la pubblicazione della informativa privacy sul sito web aziendale.

Solo qualora venga espressamente richiesto dall'interessato, il titolare del trattamento è esonerato dal rendere la informativa privacy per iscritto e può fornire la informativa privacy oralmente, previa verifica ed accertamento della reale identità dell'interessato.

Qualora i dati personali vengano raccolti presso l'interessato, l'articolo 13 del Regolamento Europeo Privacy impone al titolare del trattamento di fornire all'interessato, prima dell'inizio del trattamento, le seguenti informazioni tramite la informativa privacy:

- **Finalità, motivazioni giuridiche e modalità del trattamento**

*Assistenza socio-sanitaria, normata dalla Regione Lombardia, con DGR 2569/2014 in particolare ai punti 2.2.5.d Documentazione Sociosanitaria, 2.2.6 Sistema informativo. Il trattamento avviene in forma mista (cartacea e informatizzata, con prevalenza della seconda).*

- **Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi**

*Il Titolare, il Responsabile e i suoi incaricati svolgono legittimamente l'attività per la quale sono autorizzati, ovvero RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) / CDI (Centro Diurno Integrato). Il trattamento dei dati è finalizzato alla assistenza sociosanitaria dell'interessato e all'assolvimento del debito informativo dovuto alla Regione Lombardia ed alla ATS competente.*

- **Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati**

*I suoi dati personali possono essere comunicati all'interno dell'Ente a quelle aziende che operano sull'ospite sia per l'assistenza sanitaria (ASST, Laboratori di analisi, esami diagnostici, teleassistenza cardiologia, ecc.) che per la ristorazione (in caso di diete speciali). All'esterno i dati vengono comunicati agli organi di controllo (ATS e Regione Lombardia, Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato, ISTAT in modo aggregato ed anonimo).*

- **Eventuale trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale con indicazione delle eventuali garanzie privacy**

*Questa modalità non è attuata.*

- **Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo**

*La conservazione dei dati sanitari è sottoposta alle leggi dello Stato in materia. Allo stato attuale la conservazione è illimitata.*

*I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.*

- **Diritti: art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), art. 16 (Diritto di rettifica), art. 17 (Diritto alla cancellazione/oblio), art. 18 (Diritto di limitazione di trattamento), art. 20 (Diritto alla portabilità dei dati), art. 21 (diritto di opposizione) e art. 23 (Limitazione) del Reg. 2016/679.**

# INFORMATIVA PRIVACY

(Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679)

L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai suoi dati, chiederne la rettifica qualora non corretti, richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per Legge al Titolare, può limitare l'accesso dei dati ad alcune figure se questo non ha ricadute sulle sue cure, non può opporsi al trattamento perché i dati sanitari acquisiti hanno conservazione illimitata. La portabilità dei dati non è possibile per lo stesso motivo. L'interessato può invece richiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.

- **Esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento**

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute (dimissione), fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere illimitatamente i dati sanitari a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti. A tal fine i documenti informatizzati originali e firmati digitalmente sono archiviati a norma di legge presso azienda terza che procede alla archiviazione sostitutiva, disponibile anche ai fini legali.

- **Diritto di poter proporre reclamo a un'autorità di controllo privacy**

- **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio data la natura del rapporto di cura che si instaura fra interessato e Titolare. Nel caso l'ospite abbia perso: - **la capacità di manifestare una scelta;** - **la capacità di comprendere le informazioni relative al consenso;** - **la capacità di dare un giusto peso alla situazione e alle sue possibili conseguenze;** - **la capacità di utilizzare razionalmente le informazioni** il consenso sarà firmato dal parente/tutore/ADS.

- **Conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Se l'interessato si rifiuta di fornire i dati richiesti prima del ricovero, questo non potrà avvenire, mentre se questo accade mentre il ricovero, il rapporto dovrà necessariamente terminare.

- **Esistenza di attività di profilazione o di processi decisionali automatizzati, logica utilizzata e conseguenze per l'interessato**

Le attività di profilazione sull'utente sono disposte dalla Regione Lombardia per inquadrare la tariffa sanitaria da riconoscere al Titolare, inquadrando gli ospiti in "Classi SOSIA". Il Titolare utilizza criteri simili per stabilire la retta di soggiorno degli ospiti. Eventuali processi decisionali informatizzati derivanti sul suo stato di salute possono essere utilizzati dal personale sanitario e possono avere incidenza sul versante economico se queste modificano la Classe/profilazione.

- **Estremi identificativi del Titolare del Trattamento/Responsabile:**

Rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile Via M. D'Azeglio, 70 - 20833 Giussano (MB) - Tel.(0362)354336-Fax(0362)354376 info@residenzaamica.com.

Dichiaro di aver ricevuto la presente informativa e di averne compreso i contenuti.

**Data**

**Firma: (Parente/tutore/ADS).**